

## ניהול אופיס עסקי



היקף הקורס:  
60 ש"א | 12 מפגשים



קהל יעד:



מטרת הקורס:

פיתוח ושיפור מיומנויות ניהול מערכות משרדיות, ולאפשר לכל בעל/ת עסק, מנהל/ת משרד, או אנשים עוסקים בתחום האדמיניסטרציה ומזכירות להשתמש במערכות אלו בצורה טובה יותר.



מתי:  
ימי שני | 17:00-20:45  
בזום



שם המרצה:  
ארז זילברברג

תשלום:  
600 ש"ח

מס' מפגש	תאריך	נושא	תכנים
1.	19.06.22 *רק מפגש ראשון יתיקיים ביום א המשך המפגשים יתיקמו בימי שני	ניהול המידע במחשב ובענן	<ul style="list-style-type: none"> <li>* הכרות עם הפלטפורמות השונות לאופיס. בחינם ובתשלום</li> <li>גיבוי ואחסון של המידע העסקי</li> <li>רישום והגדרת גיבויים</li> <li>סידור וניהול קבצים</li> <li>ניהול תיקיות</li> <li>הרשאות ושיתוף מידע דרך ענן</li> <li>מתן הרשאות</li> </ul>
2.	27.06.22	WORD	<ul style="list-style-type: none"> <li>*הכרות עם מעבד התמלילים</li> <li>יצירה ועריכת מסמכים</li> <li>עיצוב מסמכים</li> <li>תוכן עניינים</li> </ul>

\*לא תתאפשר הקלטה או העברה של התכנים \*התכנים והמועדים נתונים לשינוי

## ניהול אופיס עסקי

תכנים	נושא	תאריך	מס' מפגש
<ul style="list-style-type: none"> <li>שילוב ועריכת תמונות במסמכים</li> <li>יצירה ועיצוב טבלאות</li> <li>הפקת מכתבים אחידים לדפוס ולדוא"ל</li> </ul>	WORD	04.07.22	.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>הכרות עם אקסל</li> <li>הזנת נתונים ותבניות</li> <li>כתיבה מוחלטת ויחסית</li> </ul>	EXCEL	18.07.22	.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>כתיבת נוסחאות ושימוש בפונקציות</li> <li>עיצוב מותנה</li> <li>מיון</li> <li>סינון רגיל וכלי מיון וסינון מיוחדים</li> </ul>	EXCEL	25.07.22	.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירת תרשימים מסוגים שונים</li> <li>גרפים</li> <li>הכנת גליון להדפסה</li> </ul>	EXCEL	01.08.22	.6

\*לא תתאפשר הקלטה או העברה של התכנים \*התכנים והמועדים נתונים לשינוי

## ניהול אופיס עסקי

תכנים	נושא	תאריך	מס' מפגש
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יצירת מצגות</li> <li>• עיצוב מיוחד לשקפים</li> <li>• שילוב כלים ותמונות</li> <li>• הוספת תרשימים</li> </ul>	PowerPoint	08.08.22	.7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יצירה ועריכת אפקטים מעברים הנפשות</li> <li>• קישורים רגילים ומיוחדים במצגת</li> </ul>	PowerPoint	15.08.22	.8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• דואר גוגל ו-OUTLOOK</li> <li>• ניהול המידע</li> <li>• קליטה וגיבוי של אנשי קשר</li> <li>• תיקיות</li> </ul>	דואר אלקטרוני	22.08.22	.9
<ul style="list-style-type: none"> <li>רשימות תפוצה</li> <li>מיזוג דואר</li> </ul>	דואר אלקטרוני	29.08.22	.10

\*לא תתאפשר הקלטה או העברה של התכנים \*התכנים והמועדים נתונים לשינוי

## ניהול אופיס עסקי

תכנים	נושא	תאריך	מס' מפגש
GOOGLE SHEETS גליון אלקטרוני הכרות עיצוב פונקציות וכלים	ענן גוגל	05.09.22	.11
<ul style="list-style-type: none"> <li>• כלי גוגל לעבודה משרדית</li> <li>• עבודה בענן גוגל ועבודה מקומית</li> <li>• יצירת טפסים</li> <li>• יצירת שאלונים</li> </ul>	ענן גוגל	12.09.22	.12

\*לא תתאפשר הקלטה או העברה של התכנים \*התכנים והמועדים נתונים לשינוי